

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №77 «ЭРУДИТ»

Согласовано:
Общим родительским собранием
протокол № 3 от 06.04 2015

Согласовано:
Попечительским советом
от 27.05 2015

Регистрационный № 184
от 21.04 2015

Утверждено:
Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС №77 «Эрудит»
Е.Н. Ахтямова
Приказ № 83 от 20.03 2015



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
дошкольного образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила (Далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", уставом образовательной организации, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ г. Нижневартовска ДС №77 «Эрудит» (далее - Учреждение) с целью реализации положений нормативно правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении и распространяются на всех участников образовательных отношений.

1.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6 Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления Учреждением и согласованы с Попечительским советом, общим собранием работников трудового коллектива.

1.7. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Учреждения на неопределенный срок. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.8. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников и обеспечение безопасности пребывания в Учреждении

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с **07.00 до 19.00**

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 часов.

2.4. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.5. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.6. Время прихода и ухода обучающихся отмечаются в «Журнале прихода и ухода воспитанников» воспитателем группы и родителями (законными представителями).

2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.10 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей, без применения физической силы и психологического насилия.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции УМВД по городу Нижневартовску, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка (ст.1 Федерального закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.10. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.12. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.13. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.14. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования воспитанника, направляется соответствующая информация в Департамент по социальным вопросам и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.15. Перед заходом в группу воспитанники оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в раздевалке.

2.16. В раздевалке, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

2.17. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.18. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.19. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

2.20. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении (тамбуре) детского сада без удерживающих устройств (замков).

2.21. В Учреждение запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

2.22. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

2.23. Не допускается находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время.

2.24. Всем участникам образовательного процесса в Учреждении запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории Учреждения;

- играть в азартные игры;

- курить в здании, на территории Учреждения;

- использовать ненормативную лексику (сквернословить);

- приходить в Учреждение в одежде, не соответствующей установленным в Учреждении требованиям;

- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

- находиться в групповых помещениях в верхней одежде и (или) головных уборах;

- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- передвигаться в здании и на территории Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации;

– осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;

– кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения.

2.25. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

2.26. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15^оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15^оС и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20^оС и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

2.27. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

2.28. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

2.29. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-2.34. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

2.30. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

2.31. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

3. Здоровье ребенка

3.1. Прием ребенка в ДООУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДООУ по телефону 26-07-87, 26-07-20, 26-00-68 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДООУ более 5 дней (за

исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с указанием причины отсутствия, диагноза и длительности отсутствия (заболевания).

3.5. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.8. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.10. 10-дневное меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню и режимом приема пищи на информационном стенде в групповой комнате.

3.11. Профилактические прививки в Учреждении проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- комплект сменного белья для сна (если необходимо - пижама).

- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги).

- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- головной убор (в теплый период года).
 - носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потест.
- 4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.
- 4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- 4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Права воспитанников

5.1. Воспитанники имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- освоение наряду с образовательной программой любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и иной литературой;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6. Право воспитанников на меры социальной поддержки

6.1. В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами ХМАО-Югры, правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Обязанности воспитанников

7.1. Воспитанники обязаны:

– соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты ХМАО-Югры, правовые акты органов местного самоуправления;

– соблюдать под руководством педагогов инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учреждении;

– выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов,

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

8. Правила поведения воспитанников во время игр

8.1. Во время игр запрещается:

– шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

– толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;

– употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;

– громко слушать музыку из записывающих устройств.

9. Правила поведения воспитанников во время приёма пищи

9.1. Воспитанники соблюдают правила гигиены, тщательно моют руки перед едой.

9.2. Воспитанники должны проявлять аккуратность, внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

9.3. Употреблять продукты питания разрешается только за столом.

10. Правила поведения воспитанников при проведении мероприятий

10.1. Перед проведением мероприятий с воспитанниками проводятся беседы по технике безопасности.

10.2. Во время проведения мероприятия воспитанникам следует выполнять все указания воспитателя, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

10.3. Воспитанники должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутам движения, оставаться в расположении группы, если это определено воспитателем.

10.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать воспитателю об ухудшении здоровья или травме.

10.5. Воспитанники должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

10.6. Воспитанники не должны самостоятельно покидать мероприятие.

11. Правила этикета

11.1. Воспитанники должны:

- здороваться с работниками и посетителями Учреждения;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

12. Основания и порядок поощрения воспитанников

12.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений воспитанников) устанавливаются за:

- учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека и т.п.).

12.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

12.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Учреждения на основании:

- представления воспитателя;
- представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- обращения отдельных работников Учреждения;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

12.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с коллегиальными органами.

13. Меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

14. Способы обеспечения дисциплины и порядка

14.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля и уважения человеческого достоинства со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации воспитанников и работников.

14.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

15. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников

15.1. В целях защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и прав воспитанников.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №77 «ЭРУДИТ»

Согласовано:
Общим родительским собранием
протокол № 3 от 06.04 2015

Согласовано:
Попечительским советом
от 27.05 2015

Регистрационный № 184
от 21.04 2015

Утверждено:
Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС №77 «Эрудит»
Е.Н. Ахтямова
Приказ № 83 от 20.03 2015



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
дошкольного образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила (Далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", уставом образовательной организации, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ г. Нижневартовска ДС №77 «Эрудит» (далее - Учреждение) с целью реализации положений нормативно правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении и распространяются на всех участников образовательных отношений.

1.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6 Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления Учреждением и согласованы с Попечительским советом, общим собранием работников трудового коллектива.