

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзного комитета  
МБДОУ ДСКВ №77 «ЭРУДИТ»



Н.В. Чернявская  
2012г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ ДСКВ №77 «ЭРУДИТ»



Е. Н. Ахтямова

2012г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Грузчика, 2 разряда

*ДУХ АНДРЕЯ ОСТАПОВИЧА*

### 1. Общие положения

- 1.1. Грузчик относится к категории младшего обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности по приказу заведующей ДОУ.
- 1.2. Подчиняется заведующей ДОУ и заместителю заведующей по административно-хозяйственной работе (АХР).
- 1.3. На должность грузчика назначается лицо независимо от образования с обязательным прохождением медицинского осмотра.
- 1.4. В своей работе грузчик руководствуется:
  - законодательными актами и ТК РФ
  - Уставом ДОУ и правилами внутреннего трудового распорядка;
  - трудовым договором;
  - приказами и распоряжениями заведующей ДОУ;
  - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Грузчик должен знать:
  - правила погрузки и разгрузки грузов, укладки, крепления, укрытия на складе и транспортных средствах;
  - правила применения простейших механизмов и приспособлений и средств транспортировки грузов;
  - Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты;

### 2. Функции.

На грузчика возлагаются функции обеспечения погрузочно-разгрузочных работ, доставки грузов по назначению, внутри - складской их переработки: сортировки, укладки.

### 3. Должностные обязанности

Грузчик выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Осуществляет погрузку и разгрузку товаров, мебели, хозяйственно-бытовой техники и других материально – технических ценностей, поступивших или доставленных в ДОУ
- 3.2. Выполнять погрузочно-разгрузочные работы в спецодежде, вручную или с использованием приспособлений и средств транспортировки: тачек, тележек, транспортеров и т.д.
- 3.3. Обеспечивать сохранность грузов при транспортировке.
- 3.4. Соблюдать правила техники безопасности и санитарно-гигиенические требования при выполнении погрузочно-разгрузочных работ.

### 4. Права.

Грузчик имеет право:

- 4.1. На обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам.
- 4.2. Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей.
- 4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.4. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

**5. Ответственность.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных приказов и распоряжений администрации учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, грузчик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением своих должностных обязанностей грузчик несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должностям.**

Грузчик:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем.

6.2. Выполняет поручения заместителя заведующего по АХР и информирует ее о возникших трудностях.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель заведующего по АХР

(лицо, которому непосредственно подчиняется работник)

М. Гара

(подпись)

Гарашева Марина Валерьевна

(расшифровка подписи)

« 01 » августа 2012 г.

Специалист отдела кадров

(наименование должности руководителя кадровой службы)

Ковач

(подпись)

Коваленко Ольга Анатольевна

(расшифровка подписи)

« 01 » августа 2012 г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),  
инструкцию получил (а):

[подпись]

(подпись)

Рух Андрей Остапович

(расшифровка подписи)

« 01 » августа 2012 г.