



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБ ДОУ ДС КВ № 77 «ЭРУДИТ»
Е.Н. Ахтямова
«__» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Инструктора по физической культуре

Настоящая должностная инструкция разработана на основе:

ФЗ «Об образовании в РФ» принятого Государственной думе от 21.12.2012 года

-Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденного приказом Министерства здравоохранения социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н

-Приказа Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»
- «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10

-ФЗ от 25.07.2002 № 114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Инструктор по физической культуре относится к категории специалистов, принимается на должность и увольняется приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.2. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.
- 1.3. К инструктору по физической культуре предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Квалификационная категория присваивается инструктору по физической культуре по результатам аттестации.
- 1.5. В своей деятельности инструктор по физической культуре руководствуется:
 - Конституцией и ФЗ РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;
 - Типовым положением о ДОУ;
 - Уставом и локальными правовыми актами дошкольного учреждения, в т.ч. Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующего ДОУ, настоящей должностной инструкцией; трудовым договором;
 - Действующими санитарными правилами и нормативами;
 - Нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам

профессиональной деятельности.

1.6. Инструктор по физической культуре должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Педагогику и психологию;
- Возрастную физиологию, анатомию;
- Санитарию и гигиену;
- Методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- Методику обучения игровым видам спорта;
- Правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- Базисные программы и авторские технологии по физическому воспитанию детей в дошкольном учреждении;
- Основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии);
- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- Методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего распорядка (трудового распорядка) образовательного учреждения;
- Правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2. ФУНКЦИИ

На инструктора по физической культуре возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение:

- Выполнения программы по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития дошкольников;
- Режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

2.2. Содействие сохранению и укреплению здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного детства.

2.3. Формирование у детей:

- Основ здорового образа жизни, двигательных умений и навыков;
- Повышенной двигательной активности в коллективных и самостоятельных видах деятельности;
- Валеологической культуры, осознанного освоения образовательной программы.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций инструктор по физической культуре:

- 3.1. Организует активный отдых воспитанников в режиме учебного и вне учебного времени образовательного учреждения.
- 3.2. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
- 3.3. Организует работу кружков и спортивных секций.
- 3.4. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной

- направленности и учреждениями спорта.
- 3.5. Организует деятельность физкультурного актива.
 - 3.6. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.
 - 3.7. Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников.
 - 3.8. Ведет работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.
 - 3.9. Обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.
 - 3.10. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием спортивного зала и спортивного участка.
 - 3.11. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку.
 - 3.12. Ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
 - 3.13. Обеспечивает индивидуально-дифференцированный подход к подбору и комплектованию подгрупп дошкольников для проведения физкультурных занятий и оздоровительных мероприятий.
 - 3.14. Осуществляет воспитательную работу по профилактике экстремистской деятельности и гармонизации межнациональных отношений среди воспитанников.
 - 3.15. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания детей.
 - 3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
 - 3.17. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
 - 3.18. Соблюдает:
 - Санитарно-гигиенические требования и режим физической нагрузки во время проведения физкультурных занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - Правила техники безопасности при использовании спортивного оборудования и инвентаря.
 - 3.19. Внедряет в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию детей.
 - 3.20. Проводит диагностическое обследование физического развития и физической подготовленности детей 2 раза в год.
 - 3.21. Осуществляет контроль состояния, эксплуатации и хранения имеющихся спортивных снарядов, сооружений и оборудования.
 - 3.22. Ведет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями и локальными актами дошкольного учреждения.
 - 3.23. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
 - 3.24. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 3.25. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - 3.26. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 3.27. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, обеспечивать специальные условия, необходимые для воспитанников с

- ограниченными возможностями здоровья;
- 3.38. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 3.39. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 3.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 3.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 3.12. Соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4. ПРАВА

Инструктор по физической культуре имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководителя дошкольного учреждения, касающимися его деятельности.
- 4.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы.
- 4.3. Требовать от администрации дошкольного учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 4.4. Совместно с заместителем заведующего по воспитательно-образовательной работе определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в определенный период, выбирать и использовать современные методики физического воспитания дошкольников, учебные пособия и материалы.
- 4.5. Участвовать в работе Совета педагогов.
- 4.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней.
- 4.7. Повышать свою квалификацию.
- 4.8. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» инструктор по физической культуре имеет право на:
 - Свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
 - На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - На участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
 - На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- На сокращенную продолжительность рабочего времени;
- На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- На длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инструктор по физической культуре несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

- 5.1. За жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.
- 5.2. За нарушение прав и свобод ребенка.
- 5.3. За реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса.
- 5.4. За своевременное прохождение медицинского осмотра.
- 5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в РФ».
- 5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка школьного учреждения, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
- 5.7. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения инструктор по физической культуре несет ответственность в пределах, определяемых действующим административным законодательством.
- 5.8. За нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.9. За виновное причинение дошкольному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба инструктор по физической культуре несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Инструктор по физической культуре:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 30часовой недели и утвержденному заведующим дошкольного учреждения.
- 6.2. Получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.
- 6.3. Сообщает заведующему, специалисту по кадрам о невыходе на работу по причине временной нетрудоспособности и о выходе на работу после болезни.

- 6.4. Совместно с педагогическими работниками осуществляет подготовку развлечений, праздников, документации.
- 6.5. Консультирует родителей и воспитателей по вопросам физического воспитания детей в семье.
- 6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.
- 6.7. Информировывает заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, старшего воспитателя работе о возникших трудностях в работе.

СОГЛАСОВАНО:

(лицо, которому непосредственно подчиняется работник)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.	

Специалист отдела кадров

(наименование должности руководителя кадровой службы)	
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.	

С должностной инструкцией ознакомлен (а),
инструкцию получил (а):

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.	

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.	

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.	

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.	

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.	

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.	

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.	

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.	

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.	

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.	

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.