

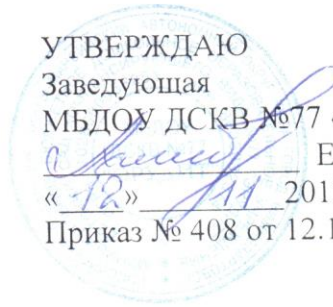
СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
Н.В. Чернявская
2013г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МБДОУ ДСКВ №77 «ЭРУДИТ»
Е.Н.Ахтямова
«12» 11 2013г.
Приказ № 408 от 12.11.2013



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Настоящая должностная инструкция разработана на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны", утвержденного приказом Министерства здравоохранения социального развития РФ от 17 мая 2012 г. N 559 н

1. Общие положения

1.1. На должность специалиста по охране труда назначаются лица имеющие:

высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет- специалист по охране труда I категории.

высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года. - специалист по охране труда II категории.

высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет- специалист по охране труда.

имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное образование, либо среднее специальное (техническое) образование и стаж в должности техника I-ой категории не менее 3-х лет, либо других должностях, замещаемых специалистами со средним - специальным образованием не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда в центре охраны труда.

1.2. Инженер по ОТ и ТБ назначается на должность заведующим ОУ.

1.3. Инженер по ОТ и ТБ должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда;

- государственные нормативные требования охраны труда;
- международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией;
- национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;
- требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда; делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;
- методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы производства;
- виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации;
- методы изучения условий труда на рабочих местах; психофизиологические требования к работникам; правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ; порядок проведения расследования несчастных случаев; - передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.

2. Должностные обязанности

Специалист по охране труда обязан:

- 2.1. Участвовать в организации и координации работ по охране труда в организации.
- 2.2. Осуществлять контроль за соблюдением в структурных подразделениях учреждения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.
- 2.3. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
- 2.4. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
- 2.5. Осуществлять контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.6. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.
- 2.7. Разрабатывать предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 2.8. Принимать участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, организует взаимодействие членов аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, созданной в учреждении в установленном порядке.
- 2.9. Участвовать в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда.
- 2.10. Контролировать работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 2.11. Организовывать и участвовать в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.

- 2.12. Оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений учреждения в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.
- 2.13. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.
- 2.14. Участвовать в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.
- 2.15. Осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников.
- 2.16. Составлять отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 2.17. Обеспечивает соблюдение требований персоналом антитеррористической защищенности ДОУ .
- 2.18. Организует периодический осмотр , обследование здания и территории ДОУ на предмет выявления террористических проявлений .
- 2.19. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений , территорий дошкольного учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения.
- 2.20. Участвует в проведении совместно с работниками правоохранительных органов обследований здания и территории дошкольного учреждения при проведении массовых мероприятий .
- 2.21. Несет ответственность за составлением и ведением паспорта безопасности дошкольного учреждения.
- 2.22. Ведет ежедневный контроль по работе контрольно-пропускного поста дошкольного учреждения .
- 2.23. Организует и возглавляет работу постоянно действующей рабочей группы по предотвращению террористической угрозы.
- 2.24. Разрабатывает необходимую документацию по антитеррористической защищенности дошкольного учреждения, разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по антитеррористической защищенности ДОУ для персонала ДОУ, для дежурного персонала дошкольного учреждения .
- 2.25. Организует обучение , проводит инструктаж по антитеррористической защищенности ДОУ со всем персоналом ДОУ с регистрацией в журнале установленной формы .

3. Права

- 3.1. В любое время беспрепятственно посещать и осматривать помещения ОУ, знакомится в пределах своей компетенции с документами охране труда.
- 3.2. Предъявлять заведующему, руководителям структурных подразделений и другим работникам ОУ обязательные для исполнения предписания.
- 3.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе средств индивидуальной защиты и спецодежды, а также нарушающих требования норм, правил, инструкций по охране труда.
- 3.4. Направлять заведующему ОУ предложения о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 3.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по охране труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушение норм охраны труда.
- 3.6. Привлекать, по согласованию с заведующим ОУ, заместителей заведующего, педагогических работников к проверке состояния условий труда.

3.7. Представлять заведующему ОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий охраны труда.

3.8. На социальные гарантии и льготы предусмотренные законодательством РФ.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав инженер по охране труда и технике безопасности несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников ОУ, охраны труда привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5. Взаимоотношения и связи по должности

Инженер по охране труда и технике безопасности:

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику составленному исходя из 36-часовой рабочей недели.

5.2. Свою деятельность осуществляет взаимодействует со структурными подразделениями, комиссией по охране труда, профсоюзным комитетом, органами государственного контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда.

Специалист отдела кадров

(наименование должности руководителя кадровой службы)




(подпись)

Дубина Д.А.

(расшифровка подписи)

« 12 » 11 20 13 г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),
инструкцию получил (а):



(подпись)

Семинский В.В.

(расшифровка подписи)

« 01 » 04 20 14 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.