



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБ ДОУ ДС КВ № 77 «ЭРУДИТ»
Е.Н. Ахтямова
«__» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана на основе:

ФЗ «Об образовании в РФ» принятого Государственной думе от 21.12.2012 года

-Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденного приказом Министерства здравоохранения социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н

-Приказа Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»

- «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10

-ФЗ от 25.07.2002 № 114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов, принимается на должность и увольняется приказом руководителя образовательного учреждения.

1.2. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, старшему воспитателю.

К педагогу дополнительного образования предъявляются следующие квалификационные требования: Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Квалификационная категория присваивается педагогу дополнительного образования по результатам аттестации.

1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется:

- Конституцией и ФЗ РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;
- Типовым положением о ДОУ;
- Уставом и локальными правовыми актами дошкольного учреждения, в т.ч. Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующего ДОУ, настоящей должностной инструкцией; трудовым договором;

- Действующими санитарными правилами и нормативами;
 - Нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной деятельности.
- 1.5. Педагог дополнительного образования должен знать:
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - Физиологию,
 - Гигиену;
 - Специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;
 - Методику поиска и поддержки молодых талантов;
 - Содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
 - Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
 - Деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
 - Методы развития мастерства;
 - Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
 - Методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
 - Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - Правила внутреннего распорядка (трудового распорядка) образовательного учреждения;
 - Правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог дополнительного образования:

- 2.1. Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии с образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 2.2. Комплекдует состав воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока обучения.
- 2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и дошкольной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.
- 2.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 2.7. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 2.8. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 2.9. Организует разные виды деятельности воспитанников ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

- 2.10. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.
- 2.11. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 2.12. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.
- 2.13. Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях.
- 2.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической консультации к консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.15. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 2.16. Ведет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями и локальными актами дошкольного учреждения.
- 2.17. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- 2.18. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.19. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 2.20. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 2.21. Учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, обеспечивать специальные условия, необходимые для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.22. Систематически повышает свой профессиональный уровень;
- 2.23. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.24. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 2.25. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 2.26. Соблюдает устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3. ПРАВА

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководителя дошкольного учреждения, касающимися его деятельности.
- 3.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы.
- 3.3. Требовать от администрации дошкольного учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 3.4. Совместно с заместителем заведующего по воспитательно-образовательной работе определять

конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в определенный период, выбирать и использовать современные методики физического воспитания дошкольников, учебные пособия и материалы.

3.5. Участвовать в работе Совета педагогов.

3.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней.

3.7. Повышать свою квалификацию.

3.8. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ педагог дополнительного образования имеет право на:

- Свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- На участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- На длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог дополнительного образования несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

- 4.1. За жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.
- 4.2. За нарушение прав и свобод ребенка.
- 4.3. За реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса.
- 4.4. За своевременное прохождение медицинского осмотра.
- 4.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об

образовании в РФ».

- 4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка школьного учреждения, законных распоряжений заведующего ДООУ и иных локальных нормативных актов, инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
- 4.7. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения инструктор по физической культуре несет ответственность в пределах, определяемых действующим административным законодательством.
- 4.8. За нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.9. За виновное причинение дошкольному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба инструктор по физической культуре несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог дополнительного образования:

- 5.1. Получает от администрации ДООУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.
- 5.2. Сообщает заведующему, специалисту по кадрам о невыходе на работу по причине временной нетрудоспособности и о выходе на работу после болезни.
- 5.3. Консультирует родителей и воспитателей по вопросам физического воспитания детей в семье.
- 5.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДООУ.
- 5.5. Информировывает заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, старшего воспитателя работе о возникших трудностях в работе.

СОГЛАСОВАНО:

(лицо, которому непосредственно подчиняется работник)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Специалист отдела кадров

(наименование должности руководителя кадровой службы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),
инструкцию получил (а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

5.6.

