



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБ ДОУ ДС КВ № 77 «ЭРУДИТ»
Е.Н. Ахтямова
«__» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Настоящая должностная инструкция разработана на основе:

- ФЗ «Об образовании в РФ» принятого Государственной думе от 21.12.2012 года
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденного приказом Министерства здравоохранения социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»
- «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10

1. Общие положения

- 1.1. Учитель - логопед относится к категории специалистов, принимается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- 1.2. На должность учителя – логопеда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Учитель - логопед подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением:
- 1.4. В своей деятельности учитель - логопед руководствуется:
Конституцией РФ.
 - Приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации;
 - Законами и иными нормативно правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Возрастной и специальной педагогикой и психологией;
 - Анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
 - Методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;
 - Нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
 - Программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
 - Новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
 - Теорию и методы управления образовательными системами;
 - Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
 - Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и

браузерами, мультимедийным оборудованием;

-Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

-Правила по охране труда и пожарной безопасности.

-Программой Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной «Воспитание и обучение детей с фонетико-фонематическим недоразвитием детей», базисной технологией Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной «Устранение общего недоразвития речи детей дошкольного возраста»;

-Возрастной и специальной педагогикой и психологией, анатомо-физиологическими и клиническими основами логопедии и дефектологии, методами и приемами предупреждения и исправления отклонений в речевом развитии воспитанников.

1.5. Программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;

1.6. Новейшими достижениями специальной педагогики;

1.7. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.8. Требованиями системы менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001 – 2001.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности учителя - логопеда являются:

2.1. Охрана жизни и здоровья ребёнка.

2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

2.3. Содействие в социализации воспитанников и воспитании у них общей культуры.

2.4. Квалифицированная коррекция отклонений в физическом и психическом развитии ребенка.

2.5. Преодоление ограничений в правах каждого ребенка на наследование культурного, социального опыта человечества, коррекция, предупреждение вторичных отклонений в развитии ребенка.

2.6. Определение направления коррекционной работы с учётом индивидуальных и возрастных особенностей.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Учитель –логопед:

3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии воспитанников.

3.2. Должен обладать высоким уровнем профессиональных и личностных качеств.

3.3. Специфика деятельности логопеда требует от специалиста осведомлённости в области медицинских дисциплин.

3.4. Для осуществления эффективного коррекционного обучения детей с речевыми нарушениями

Учитель – логопед 1 квалификационной категории должен иметь следующие показатели уровня профессиональной компетентности педагогических работников:

Квалификация:

Знания и умения, превышающие требования стандартов педагогического или другого профессионального образования, в области технологий индивидуализации образовательного процесса, современных методов психолого-педагогической диагностики; владение в совершенстве базовым компонентом содержания преподаваемого предмета, знаниями по смежным дисциплинам; уровень теоретических знаний, позволяющих педагогу вести преподавание на различных уровнях

Профессионализм

Умение учитывать психологические особенности воспитанников при отборе содержания, методов и форм учебно-воспитательного процесса по уровню развития, склонностей, способностей и интересов и состояния воспитанников, в т.ч. путем применения профильных и разно уровневых программ; применение в практической деятельности современных педагогических технологий, элементов технологий педагогики развития личности, методик анализ учебно-методической работы по предмету.

Продуктивность

Обеспечение уровня подготовки воспитанников, являющегося высоким по профилю в муниципальной системе образования (районе, городе).

В соответствии с требованиями первой квалификационной категории

- знает и умеет, превышающие требования стандартов педагогического или другого профессионального образования, в области технологий индивидуализации образовательного процесса, современных методов психолого-педагогической диагностики;
- владеет в совершенстве базовым компонентом содержания преподаваемого предмета, знаниями по смежным дисциплинам.
- учитывает психологические особенности воспитанников при отборе содержания, методов и форм учебно-воспитательного процесса по уровню развития, склонностей, способностей интересов и состояния воспитанников, в т.ч. путем применения профильных и разно уровневых программ;
- применяет в практической деятельности современные педагогические технологии, элементов технологий педагогики развития личности, методик анализ учебно-методической работы по предмету.
- обеспечивает уровень подготовки воспитанников, являющегося высоким по профилю в муниципальной системе образования (районе, городе).

Учитель – логопед высшей квалификационной категории должен иметь следующие показатели уровня профессиональной компетентности педагогических работников:

Квалификация:

Освоение новейших достижений педагогической науки и практики, профильной области знаний; творческое решение практических задач.

Профессионализм:

Умение осуществлять оптимальный отбор методов, средств, форм обучения и воспитания или (и) самостоятельно разрабатывать, апробировать и успешно применять педагогические технологии или их элементы, которые могут быть рекомендованы к распространению; создание условий для реализации креативных (творческих) возможностей воспитанников; применение в практической деятельности исследовательские и опытно-экспериментальные методы обучения и воспитания, методик управления и прогнозирования педагогического процесса, приемов планирования и организации самообразования воспитанников

Продуктивность:

Обеспечение уровня подготовки воспитанников, являющегося высоким по профилю в системе образования субъекта РФ, федерального ведомственного органа управления образованием

- 3.5. Осуществляет психолого-педагогическое изучение детей в начале и в конце года.
- 3.6. Составляет перспективные и календарно-тематические планы, планы индивидуальных занятий на основе анализа результатов обследования и с учетом требований коррекционной программы.
- 3.7. Проводит анализ динамики развития каждого ребенка в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг уровня развития воспитанников.
- 3.8. Проводит групповые и индивидуальные занятия по коррекции речевого развития с учётом здоровье сберегающих технологий.
- 3.9. Координирует деятельность воспитателей и профильных специалистов на основе перспективного интегрированного плана, уточняет требования и даёт рекомендации специалистам по развитию и контролю речи на занятиях и в самостоятельной деятельности детей.
- 3.10. Участвует в подготовке детей к утренникам, развлечениям, досугам.
- 3.11. Организует работу с родителями: проводит групповые и индивидуальные консультации, родительские собрания, согласного годового плана МДОУ.
- 3.12. Способствует повышению психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (лиц, их заменяющих) в вопросах воспитания и обучения детей с речевыми нарушениями.
- 3.13. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии.
- 3.14. Ведет регламентируемую документацию.
- 3.15. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках государственных стандартов.
- 3.16. Соблюдает права и свободы воспитанников, содержащиеся в ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребенка.
- 3.17. Участвует в деятельности городских методических объединений и других формах методической работы.

- 3.18. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.19. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3.20. Оказывает всестороннюю консультационную помощь родителям (Законным представителям) детей 1-7 лет, не посещающих ДООУ для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу
- 3.21. Обеспечивает единство и преемственность семейного и общественного воспитания, оказывает педагогическую помощь родителям (законным представителям), поддерживает всестороннее развитие личности детей, не посещающих ДООУ;

4. ПРАВА

Учитель - логопед имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Участвовать в управлении образовательного учреждения в порядке, определяемом Уставом.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинств.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя.
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.6. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы в рамках реализуемой в ДООУ программы, в соответствии с Уставом образовательного учреждения и лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.
- 4.7. Повышать квалификацию и претендовать на любую (первую, высшую) квалификационную категорию и получить её при успешном прохождении аттестации.
- 4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.9. На сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 4.10. Не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы использовать длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения.
- 4.11. Получать ежемесячно денежную компенсацию (в целях содействия обеспечению в личное пользование книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Учитель-логопед:

- 5.1. В установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и за нарушение прав и свобод воспитанников .
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений органов управления образованием своих должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка учитель - логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в РФ»
- 5.4. За причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель - логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. За невыполнение функций, отнесенных к его должностным обязанностям согласно законодательства Российской Федерации и Устава дошкольного учреждения.

5.6. За соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Учитель-логопед:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 20-ти часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ОУ.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно. Планы согласуются с зам. зав. по воспитательной и методической работе и утверждаются руководителем ДОУ.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками службы и педагогическим коллективом.

6.4. информирует руководителя ДОУ о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

6.5. Передает руководителям информацию, полученную на семинарах и совещаниях.

6.6. При взаимодействии с родителями, оказывает им не только профессиональную помощь, но и поддержку, проявляя гуманность, чувство сострадания и добросердечность.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель заведующего по ВМР

(лицо, которому непосредственно подчиняется работник)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200__ г.

Специалист отдела кадров

(наименование должности руководителя кадровой службы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200__ г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),
инструкцию получил (а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),
инструкцию получил (а):

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

